

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2020 M. VASARIO 19 M. NUTARIMO NR.141 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PLĖTROS ĮSTATYMO ĮGYVENDINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 19 m. nutarimą Nr. 141 „Dėl Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo įgyvendinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PLĖTROS ĮSTATYMO ĮGYVENDINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 7 straipsnio 3 dalimi, 8 ir 9 straipsniais, Lietuvos Respublikos Vyriausybė nutaria:

1. Įgalioti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministeriją patvirtinti:

1.1. Nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų, šių lėšų administravimo, projektų vertinimo, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos aprašą;

1.2. Nevyriausybinių organizacijų pripažinimo viešosios naudos nevyriausybinėmis organizacijomis tvarkos aprašą.

2. Patvirtinti Nevyriausybinių organizacijų fondo nuostatus (pridedama).

3. Trejiems metams patvirtinti šią Nevyriausybinių organizacijų fondo tarybos sudėtį:

3 nevyriausybinių organizacijų atstovai;

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atstovas;

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos atstovas;

Europos socialinio fondo agentūros atstovas;

nevyriausybinių organizacijų srities mokslininkas.

4. 2021 m. nustatyti Nevyriausybinių organizacijų fondui 20 procentų dalį nuo 2019 m. gyventojų ne pelno subjektams paskirtos gyventojų pajamų mokesčių dalies.“

Ministras Pirmininkas

Saulius Skvernelis

Sveikatos apsaugos ministras,
pavaduojantis socialinės apsaugos ir darbo ministrą

Aurelijus Veryga

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2020 m.

d. nutarimu Nr.

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ FONDO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nevyriausybinių organizacijų fondo nuostatai nustato Nevyriausybinių organizacijų fondo (toliau – Fondas) tikslą, Fondo lėšų naudojimą ir Fondui pateiktų paraiškų atrankos būdą, Fondo tarybos sudarymo tvarką, kompetenciją, Fondo tarybos veiklos organizavimą, jos narių kompetencijos reikalavimus, taip pat Fondo administratoriaus kompetenciją.

2. Fondas nėra juridinis asmuo. Fondą administruoja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija arba Fondo administratorius).

3. Fondo valdymo organas yra Fondo taryba.

4. Fondas veikoje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu, nevyriausybinių organizacijų veiklą reglamentuojančiais įstatymais ir šiais Nuostatais.

5. Fondo tikslas – stiprinti nevyriausybines organizacijas, kurios padeda stiprinti pilietinę visuomenę.

II SKYRIUS

FONDO LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

6. Fondo lėšas skirsto Fondo taryba.

7. Skirstant Fondo lėšas, vadovaujamosi Įstatymo 9 straipsnio 1 dalyje numatytais Fondo veiklos kryptimis ir laikomasi Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytos nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto ir šių lėšų administravimo tvarkos.

8. Remiantis Įstatymo 9 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Fondo lėšmis finansuojamos nevyriausybinių organizacijų, įskaitant bendruomenines organizacijas, veiklos, kuriomis kuriama palanki aplinka pilietinei iniciatyvai plėtoti, žmogaus teisėms užtikrinti, prisidedama prie poveikio klimatui mažinimo, laikantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytos nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto ir šių lėšų administravimo tvarkos.

9. Fondo lėšos nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politikai formuoti ir įgyvendinti skiriamos Fondo tarybos sprendimu, siekiant užtikrinti Fondo valdymą ir administravimą, ekspertų paslaugų apmokėjimą bei mokslinių tyrimų ar kitų Fondo veiklai reikalingų paslaugų užsakymo kaštų padengimą. Šios lėšos taip pat skiriamos Fondo tarybos narių teikiamoms paslaugoms apmokėti socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

FONDO TARYBOS SUDARYMAS IR FUNKCIJOS

10. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras ne vėliau nei likus 3 mėnesiams iki Fondo tarybos kadencijos pabaigos pradeda konsultuotis su Nevyriausybinių organizacijų taryba dėl institucinės Fondo tarybos sudėties.

11. Nevyriausybinių organizacijų taryba ne vėliau nei likus 2 mėnesiams iki Fondo tarybos kadencijos pabaigos socialinės apsaugos ir darbo ministrui teikia siūlymus dėl institucinės Fondo tarybos sudėties.

12. Socialinės apsaugos ir darbo ministras, įvertinęs Nevyriausybinių organizacijų tarybos siūlymus, per 14 darbo dienų nuo Nevyriausybinių organizacijų tarybos siūlymų pateikimo dienos teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei tvirtinti institucinę Fondo tarybos sudėtį.

13. Lietuvos Respublikos Vyriausybei patvirtinus institucinę Fondo tarybos sudėtį, socialinės apsaugos ir darbo ministras kreipiasi į valstybės institucijas, kad jos per 10 darbo dienų pateiktų kandidatūras į Fondo tarybą.

14. Nevyriausybinių organizacijų taryba savo nustatyta atrankos tvarka teikia šias kandidatūras į Fondo tarybą: 3 nevyriausybinių organizacijų atstovus ir 1 nevyriausybinių organizacijų srities mokslininką.

15. Įvertinęs pateiktas kandidatūras, socialinės apsaugos ir darbo ministras per 14 darbo dienų nuo paskutinės kandidatūros pateikimo tvirtina personalinę Fondo tarybos sudėtį.

16. Asmuo, skiriamas į Fondo tarybą, turi:

16.1. atitikti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus;

16.2. turėti ne mažesnę nei 3 metų veiklos nevyriausybinių organizacijų srityje patirtį arba ne mažesnę nei 3 metų bendradarbiavimo su nevyriausybėmis organizacijomis patirtį (taikoma valstybės institucijų atstovams), arba ne mažesnę nei 3 metų mokslinės veiklos, susijusios su nevyriausybėmis organizacijomis, patirtį (taikoma nevyriausybinių organizacijų srities mokslininkams).

17. Tas pats asmuo Fondo tarybos nario pareigas gali eiti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

18. Fondo taryba pareigas vykdo iki tos dienos, kurią patvirtinama nauja personalinė Fondo tarybos sudėtis.

19. Jeigu Fondo tarybos narys atsistatydina, atšaukiamas ar dėl kitų priežasčių nebegali eiti nario pareigų anksčiau, nei baigiasi jo kadencija, iki Fondo tarybos kadencijos pabaigos socialinės apsaugos ir darbo ministras kreipiasi į organizaciją ar instituciją, kuriai Fondo taryboje atstovauja šis narys, ir prašo pateikti naują kandidatūrą. Jeigu Fondo tarybos pirmininkas ar Fondo tarybos pirmininko pavaduotojas atsistatydina, atšaukiamas ar dėl kitų priežasčių nebegali eiti pareigų anksčiau, nei baigiasi jo kadencija, Fondo tarybos nariai išrenka naują Fondo tarybos pirmininką ar Fondo tarybos pirmininko pavaduotoją. Fondo tarybos narys apie ketinimą atsistatydinti iš Fondo tarybos nario, pirmininko (ar jo pavaduotojo) pareigų prieš 14 dienų raštu praneša Fondo tarybos pirmininkui, o Fondo tarybos pirmininkas – Fondo tarybos pavaduotojui.

20. Fondo tarybos nario pareigos:

20.1. gerbti žmogaus teises ir laisves, Lietuvos Respublikos įstatymus ir tarptautinius įsipareigojimus, laikytis etikos principų;

20.2. vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, Fondo tarybos veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu ir deklaruoti privačius interesus;

20.3. kilus interesų konfliktui ar esant situacijai, kai interesų konfliktas gali kilti, Fondo tarybos narys privalo apie tai informuoti Fondo tarybos pirmininką. Fondo tarybos pirmininko teikimu Fondo taryba sprendžia dėl Fondo tarybos nario nušalinimo nuo klausimo, susijusio su esama situacija, svarstymo ir galimybės dalyvauti Fondo tarybos posėdžiuose, svarstant kitus su esama situacija susijusius klausimus;

20.4. dalyvauti Fondo tarybos posėdžiuose ir teikti siūlymus Fondo taryboje svarstomais klausimais. Jei jis negali dalyvauti Fondo tarybos posėdyje, ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki Fondo tarybos posėdžio privalo apie tai pranešti Fondo tarybos sekretoriui (toliau – sekretorius) ir Fondo tarybos pirmininkui (arba jo pavaduotojui, jeigu Fondo tarybos pirmininkas negali eiti pareigų).

21. Fondo tarybos narys turi teisę susipažinti su visa informacija, reikalinga sprendimams dėl Fondo tarybos veiklos priimti.

22. Fondo tarybos funkcijos:

22.1. tvirtina strategines nevyriausybinių organizacijų finansavimo kryptis, Fondo lėšomis finansuojamų projektų vertinimo kriterijus ir prioritetus, suplanuoja šioms kryptims skiriamas lėšas, nustato siektinus Fondo įgyvendinamų priemonių rodiklius ir inicijuoja projektų atrankos konkursų skelbimą;

22.2. periodiškai analizuoja nevyriausybinių organizacijų sektoriaus padėtį, užsako mokslinius tyrimus, reikalingus siekiant sėkmingai formuoti ir įgyvendinti nevyriausybinių organizacijų plėtros politiką;

22.3. bendradarbiauja su nevyriausybėmis organizacijomis, valstybės ir savivaldybių institucijomis bei partneriais kitose valstybėse, kurių veikla padeda stiprinti pilietinę visuomenę ir plėtoti demokratiją;

22.4. vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais finansavimo nevyriausybiniams organizacijoms teikimą konkurso būdu, priima sprendimus dėl Fondo lėšų atrinktiems projektams skyrimo;

22.5. atlieka Fondo finansavimo kryptių ir Fondo įgyvendinamomis priemonėmis kuriamo poveikio bei faktiškai pasiektų rodiklių vertinimą. Prireikus priima sprendimus, kurie padėtų efektyviau naudoti lėšas ir pasiekti numatytus rodiklius;

22.6. esant poreikiui, užsako Fondo įgyvendinamomis priemonėmis kuriamo poveikio analizę;

22.7. svarsto ir tvirtina audituotas metines Fondo veiklos bei finansines ataskaitas;

22.8. vykdo kitas su Fondo valdymu susijusias funkcijas.

23. Fondo tarybos pirmininkas:

23.1. organizuoja Fondo tarybos darbą, Fondo tarybos posėdžius, tvirtina šių posėdžių darbotvarkę ir juose pirmininkauja;

23.2. atstovauja Fondui su Fondo veikla susijusiais klausimais institucijose;

23.3. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, priima sprendimus dėl Fondo tarybos nario nušalinimo nuo klausimo, susijusio su kilusiu ar galinčiu kilti interesų konfliktu, svarstymo ir galimybės dalyvauti Fondo tarybos posėdžiuose svarstant klausimus, susijusius su esama situacija;

23.4. kasmet iki kovo 31 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybei teikia audituotas metines Fondo veiklos bei finansines ataskaitas. Šios ataskaitos viešai skelbiamos Fondo administratoriaus interneto tinklalapyje.

IV SKYRIUS

FONDO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

24. Fondo tarybos darbą organizuoja Fondo tarybos pirmininkas.

25. Pagrindinė Fondo tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai susirinkimo forma vyksta Fondo tarybos pirmininko nustatytu laiku ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Pirmąjį posėdį socialinės apsaugos ir darbo ministras sušaukia ne vėliau nei per 14 kalendorinių dienų nuo Fondo tarybos personalinės sudėties patvirtinimo.

26. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau nei 4 Fondo tarybos nariai. Fondo tarybos posėdžiuose svarstant klausimus, dėl kurių turi būti balsuojama, Fondo tarybos nariai balsuoja „už“ arba „prieš“. Sprendimai priimami atviru balsavimu.

27. Fondo tarybos posėdžiai gali vykti ir elektroniniu būdu, naudojant elektronines ryšių priemones. Sekretorius užtikrina, kad elektroniniu paštu ar kitu būdu, Fondo tarybos nario nurodytu ir patvirtintu raštu, būtų identifikuotas kiekvienas Fondo tarybos narys, dalyvaujantis posėdyje elektroninėmis ryšių priemonėmis.

28. Posėdžiai yra atviri, juose gali dalyvauti suinteresuoti asmenys. Fondo tarybos narių balsų dauguma gali būti nuspręsta kai kuriuos klausimus svarstyti uždareme posėdyje,

kuriame Fondo tarybos kvietimu gali dalyvauti tik Fondo tarybos nariai, sekretorius ir kiti suinteresuoti asmenys.

29. Pirmojo posėdžio metu balsų dauguma Fondo tarybos nariai trejų metų kadencijai išrenka Fondo tarybos pirmininką, kuris vadovauja Fondo tarybos veiklai, ir Fondo tarybos pirmininko pavaduotoją.

30. Fondo tarybos nariai ir sekretorius (pirmojo posėdžio metu) bei kiti Fondo veikloje dalyvaujantys asmenys (ekspertai, projektų administravimo funkcijas vykdantys asmenys) pasirašo nešališkumo deklaraciją, kurioje pasižada objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamiesi lygiateisiškumo principu, eiti savo pareigas, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto ir, esant interesų konflikto grėsmei, nedelsdami informuoti Fondo tarybos pirmininką, taip pat konfidencialumo pasižadėjimą, kuriame pasižada gautą konfidencialią informaciją naudoti tik siekdami tinkamai atlikti pareigas Fondo veikloje ir jos neskleisti, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus atvejus. Kiti Fondo tarybos posėdyje dalyvaujantys asmenys pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą, jeigu dalyvauja uždareame posėdyje. Nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimo formas tvirtina Fondo tarybos pirmininkas.

31. Fondo tarybos nariams apie eilinį posėdį elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas praneša sekretorius. Kartu su pranešimu Fondo tarybos nariams jis pateikia posėdžio darbotvarkės projektą ir su svarstysimais klausimais susijusią informaciją.

32. Sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusė visų Fondo tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Fondo tarybos pirmininko (jam nedalyvaujant – Fondo tarybos pirmininko pavaduotojo) balsas.

33. Fondo tarybos posėdžių sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo sekretorius ir Fondo tarybos pirmininkas, o jeigu pastarasis nedalyvauja posėdyje, – Fondo tarybos pirmininko pavaduotojas. Jeigu Fondo tarybos narys nesutinka su Fondo tarybos sprendimu, jis turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę. Tai, kad pareikšta atskiroji nuomonė, pažymima posėdžio protokole. Fondo tarybos narys atskirąją nuomonę gali išdėstyti raštu ir pateikti per vieną dieną po posėdžio. Raštu išdėstyta atskiroji nuomonė pridedama prie posėdžio protokolo.

34. Neeilinis Fondo tarybos posėdis gali būti sušauktas Fondo tarybos pirmininko iniciatyva arba jeigu to prašo bent 3 Fondo tarybos nariai.

35. Jei Fondo tarybos narys negali atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki Fondo tarybos posėdžio jis turi pranešti Fondo tarybos pirmininkui ir sekretoriui (arba Fondo tarybos pirmininko pavaduotojui, jeigu Fondo tarybos pirmininkas negali eiti pareigų). Posėdyje dalyvauti negalintis Fondo tarybos narys, susipažinęs su pateikta medžiaga, turi teisę iš anksto balsuoti dėl kiekvieno posėdžio darbotvarkės klausimo, savo nuomonę pateikdamas Fondo tarybos pirmininkui ir sekretoriui elektroniniu paštu. Fondo tarybos nario balsas iš anksto raštu įskaitomas į posėdžio kворumą ir balsavimo rezultatus.

36. Fondo tarybos posėdžiuose balsuojama tik dėl tų klausimų, kurie iš anksto buvo pateikti Fondo tarybos nariams posėdžio darbotvarkėje, išskyrus atvejus, kai tam, kad į darbotvarkę būtų įtraukti nauji klausimai, pritaria visi posėdyje dalyvaujantys Fondo tarybos nariai.

37. Fondo tarybos sprendimai, posėdžių protokolai ir kita svarbi informacija, susijusi su Fondo veikla, skelbiami Fondo administratoriaus interneto tinklalapyje.

V SKYRIUS

FONDO ADMINISTRATORIAUS KOMPETENCIJA

38. Ministerija, vykdydama Fondo administratoriaus funkcijas:

38.1. užtikrina Fondo tarybos priimtų sprendimų vykdymą;

38.2. disponuoja Fondo lėšomis ir tvarko jas pagal Fondo tarybos priimtus sprendimus;

38.3. teikia siūlymus Fondo tarybai dėl nevyriausybinių organizacijų finansavimo projektų vertinimo kriterijų ir prioritetų, atsižvelgdama į nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politiką;

38.4. skelbia informaciją apie nevyriausybinių organizacijų finansavimo priemones (toliau – priemonės) ir organizuoja paraiškų atranką; Fondo tarybai priėmus sprendimą skirti lėšų projektui įgyvendinti, Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto ir šių lėšų administravimo tvarka parengia ir sudaro finansavimo sutartis su projektų vykdytojais, atlieka finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūrą ir kitus su projektų administravimu susijusius veiksmus; jei projektų vykdytojai nesilaiko finansavimo sutartyse numatytų sąlygų, nutraukia jas ir apie tai informuoja Fondo tarybą;

38.5. užtikrina visuomenės informavimą apie Fondo veiklas;

38.6. skiria Fondo administratoriaus atstovą (-us), kuris (-ie) vykdo sekretoriaus ar sekretoriato funkcijas;

38.7. sprendžia kitus su Fondo administravimu ir Fondo tarybos darbo organizavimu susijusius klausimus.

39. Fondo administratorius turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, įmonių ir organizacijų informaciją, reikalingą atliekant Fondo administratoriaus funkcijas.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Paraiškų atrankos ir Fondo lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo metu nevyriausybinių organizacijų pateikti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.